

## Programme CM1 Français 2010

### Rédaction

1. Dans les diverses activités scolaires, noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire.
2. **Rédiger un court dialogue** (formulation des questions et des ordres).
3. **Rédiger des textes courts de différents types (récits, descriptions, portraits)** en veillant à leur cohérence, à leur précision (pronoms, mots de liaison, relations temporelles en particulier) et en évitant les répétitions.
4. **Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés** (et, ni, ou, mais entre des mots ou des phrases simples ; car, donc entre des phrases simples), d'adverbes, de compléments circonstanciels et **par l'enrichissement des groupes nominaux**.

### Langage oral

1. Dire sans erreur et de manière expressive **des textes en prose ou des poèmes (une dizaine)**
2. Décrire un objet, **présenter un travail à la classe** en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.

### Lecture

1. Lire **sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes**.
2. Après préparation, lire **à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d'une dizaine de lignes**.
3. Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (**reformuler, résumer, répondre à des questions sur ce texte**).
4. Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites).
5. Dans **un récit ou une description**, s'appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour **comprendre avec précision la configuration du lieu de l'action ou du lieu décrit**.
6. **Comprendre l'usage de l'imparfait et du passé simple** dans un récit, du présent dans un texte scientifique ou documentaire.
7. **Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte descriptif, narratif ou poétique**, en s'appuyant en particulier sur son vocabulaire.
8. **Participer à un débat sur un texte** en confrontant son interprétation à d'autres de manière argumentée.
9. **Utiliser les outils usuels de la classe** (manuels, affichages, etc.) pour rechercher une information, surmonter une difficulté.
10. **Effectuer des recherches**, avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires (livres ou produits multimédia).

### Littérature

1. **Lire au moins un ouvrage par trimestre** et en rendre compte ; choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.
2. **Se rappeler le titre et l'auteur** des œuvres lues.
3. **Participer à un débat sur une œuvre** en confrontant son point de vue à d'autres de manière argumentée.

## Vocabulaire

1. Utiliser à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et jugements.
2. **Utiliser le contexte pour comprendre un mot inconnu** ; vérifier son sens dans le dictionnaire.
3. **Définir un mot connu en utilisant un terme générique** adéquat (mots concrets : ex. un pommier est un arbre fruitier).
4. Commencer à identifier **les différents niveaux de langue**.
5. Regrouper des mots selon **le sens de leur préfixe**.
6. Regrouper des mots selon **le sens de leur suffixe**.
7. **Connaître et utiliser oralement le vocabulaire concernant la construction des mots** (radical, préfixe, suffixe, famille).
8. Utiliser la construction d'un mot inconnu pour le comprendre.
9. Dans une définition de dictionnaire, identifier le terme générique.
10. **Utiliser le dictionnaire** pour vérifier le sens d'un mot (en particulier quand il en a plusieurs), ou sa classe, ou son orthographe, ou son niveau de langue.
11. Se servir des codes utilisés dans les articles de dictionnaire.

## Grammaire

1. **Construire** correctement **des phrases négatives, interrogatives, injonctives**.
2. **Identifier les verbes conjugués** dans des phrases complexes et fournir leurs infinitifs.
3. Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que **les déterminants démonstratifs, interrogatifs, les pronoms personnels** (sauf en, y), **les pronoms relatifs** (qui, que), **les adverbes** (de lieu, de temps, de manière), **les négations**.
4. **Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté** :
  - identifier le verbe et le sujet (nom propre, groupe nominal, pronom personnel, pronom relatif),
  - reconnaître le complément d'objet second,
  - reconnaître les compléments circonstanciels de lieu, de temps,
  - reconnaître l'attribut du sujet.
5. Comprendre la notion de circonstance : **la différence entre complément d'objet et complément circonstanciel** (manipulations).
6. **Le groupe nominal : manipulation de la proposition relative** (ajout, suppression, substitution à l'adjectif ou au complément de nom et inversement).
7. Connaître **les fonctions de l'adjectif qualificatif** : épithète, attribut du sujet.
8. Comprendre la notion d'antériorité d'un fait passé par rapport à un fait présent.
9. Connaître la distinction entre temps simple et temps composé, **la règle de formation des temps composés (passé composé), la notion d'auxiliaire**.
10. Conjuguer aux temps déjà étudiés, ainsi qu'à **l'indicatif passé simple, au passé composé et à l'impératif présent**, les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises.
11. Connaître **la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec être** (non compris les verbes pronominaux).
12. Connaître **la règle de l'accord de l'adjectif (épithète ou attribut) avec le nom**.

## Orthographe

1. Écrire sans erreur sous la **dictée un texte d'une dizaine de lignes** en mobilisant les connaissances acquises.
2. Écrire sans erreur le **pluriel des noms se terminant par - eu, par - eau**. *Le pluriel des noms en - au, - ail est en cours d'acquisition.*
3. Écrire **sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés**, dont les verbes du **premier groupe en - cer, - ger, - guer**.
4. Appliquer la règle de l'**accord du verbe avec son sujet**, y compris pour les verbes à un temps composé, et pour les sujets inversés.
5. Appliquer la règle de l'**accord du participe passé avec être et avoir (cas du complément d'objet direct postposé)**.
6. Accorder sans erreur l'**adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom**.
7. Écrire sans erreur **les homophones grammaticaux** déjà étudiés, ainsi que ses/ces, mes/mais, on/on n', ce/se, c'/s' (c'est/s'est, c'était/s'était), ou/où, la/l'a/l'as/là.
8. Écrire sans erreur **les infinitifs de verbes du premier groupe après préposition** (il me dit d'aller).
9. Écrire sans erreur **des mots invariables, en particulier les plus fréquents** de ceux étudiés en grammaire.
10. S'appuyer sur sa **connaissance des familles de mot pour écrire sans erreur des mots nouveaux** (préfixe in-, im-, il- ou ir-, suffixe -tion...).
11. Mémoriser la graphie de la syllabe finale des **noms terminés par -ail, - eil, - euil**.

## Programme CM1 maths 2010

### Nombre et calcul

1. Connaître, savoir écrire et nommer **les nombres entiers jusqu'au milliard**.
2. Comparer, ranger, encadrer ces nombres.
3. Reconnaître **les multiples des nombres d'usage courant** : 5, 10, 15, 20, 25, 50.
4. Nommer les fractions en utilisant le vocabulaire : **demi, tiers, quart, dixième, centième**.
5. **Utiliser ces fractions dans des cas simples de partage** ou de codage de mesures de grandeurs.
6. **Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale** en fonction de sa position (jusqu'au 1/100ème).
7. Savoir :
  - les repérer, les placer sur une droite graduée,
  - les comparer, les ranger,
  - les encadrer par deux nombres entiers consécutifs,
  - passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement.
8. Consolider les connaissances et capacités en **calcul mental sur les nombres entiers**.
9. **Multiplier mentalement** un nombre entier ou décimal **par 10, 100, 1 000**.
10. **Estimer mentalement un ordre de grandeur** du résultat.
11. **Addition et soustraction** de deux nombres décimaux.
12. **Multipliation** d'un nombre décimal par un nombre entier.
13. **Division** euclidienne et décimale de deux entiers.
14. Connaître quelques **fonctionnalités de la calculatrice** utiles pour effectuer une suite de calculs.
15. **Résoudre des problèmes** engageant une démarche à une ou plusieurs étapes.

## Géométrie

1. Reconnaître que des **droites** sont **parallèles**.
2. **Utiliser** en situation le **vocabulaire géométrique** : points alignés, droite, droites perpendiculaires, droites parallèles, segment, milieu, angle, axe de symétrie, centre d'un cercle, rayon, diamètre.
3. **Vérifier la nature d'une figure plane** simple en utilisant la règle graduée, l'équerre, le compas.
4. **Décrire une figure** en vue de l'identifier parmi d'autres figures ou de la faire reproduire.
5. Reconnaître, décrire et nommer **les solides droits : cube, pavé, prisme**.
6. **Reconnaître ou compléter un patron** de cube ou de pavé.
7. Compléter une figure par **symétrie axiale**.
8. Tracer une figure simple à partir d'un **programme de construction** ou en suivant des consignes.

## Grandeurs et mesures

1. Connaître et utiliser **les unités usuelles de mesure des durées**, ainsi que **les unités du système métrique pour les longueurs, les masses et les contenances**, et leurs relations.
2. Reporter des longueurs à l'aide du compas.
3. **Formules du périmètre** du carré et du rectangle.
4. Mesurer ou estimer l'**aire d'une surface grâce à un pavage** effectif à l'aide d'une surface de référence ou grâce à l'utilisation d'un réseau quadrillé.
5. Classer et ranger des surfaces selon leur aire.
6. **Comparer les angles d'une figure en utilisant un gabarit**.
7. Estimer et vérifier en utilisant l'équerre, qu'**un angle est droit, aigu ou obtus**.
8. **Résoudre des problèmes dont la résolution implique éventuellement des conversions**.

## Organisation et gestion des données

1. **Construire un tableau ou un graphique**.
2. **Interpréter** un tableau ou un graphique.
3. **Lire les coordonnées** d'un point.
4. **Placer un point** dont on connaît les coordonnées.
5. Utiliser un tableau ou la « règle de trois » : **situations très simples de proportionnalité**.