

## SOMMAIRE POUR CLASSEUR DU REMPLAÇANT

Il s'agit d'un sommaire simplifié qui doit permettre en quelques minutes la prise en charge de la classe.

### **Les services**

---

Les horaires de l'école

Les horaires et lieux de surveillance

### **La classe**

---

La liste des élèves simplifiée avec annotation (prise en charge extérieur, PAI, PPRE...)

→ Pour plus d'information se référer au classeur des élèves (fiches de renseignements individuelles)

L'emploi du temps journalier et/ou hebdomadaire

→ Préciser les intervenants extérieurs (langue vivantes, RASED, AVSI...)

Les cahiers, classeurs et livres utilisés par les élèves et/ou par l'enseignant.

Les progressions hebdomadaires et annuelles

### **L'environnement scolaire**

---

Le restaurant scolaire

→ Préciser le fonctionnement (appel, horaire, déplacement...)

Le gymnase

La bibliothèque

La salle informatique

L'accueil périscolaire

### **La démarche pédagogique**

---

Expliquer brièvement le fonctionnement de la classe, ce que l'on attend des élèves, les moments particuliers (ateliers, bilan, quoi de neuf...).

Rappeler le règlement de la classe, de l'école.